

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПРИКАЗ**

« 15 » 03 2022г.

№ 90

г. Архангельск

Об утверждении

«Положения о кураторе академической группы (среднее профессиональное образование)»

На основании решения заседания Ученого совета СГМУ от «16» февраля 2022 г. (протокол № 10)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о кураторе академической группы (среднее профессиональное образование)» (приложение № 1).
2. Разместить «Положение о кураторе академической группы (среднее профессиональное образование)» на официальном сайте университета (отв: К.Б. Корниенко, начальник Управления по внеучебной и социальной работе).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной и социальной работе Е.Р. Корниенко.

Ректор



Л.Н. Горбатова



«Утверждаю»

Ректор СГМУ

 Л.Н.Горбатова

«15» 03 2022 г.

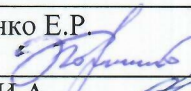
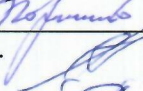
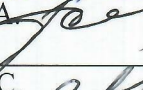


**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кураторе академической группы**  
**(среднее профессиональное образование)**

Дата введения: 15.03. 2022 г.

Архангельск

2022

|            | Должность                                         | Фамилия/подпись                                                                                      | Дата      |
|------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Разработал | Проректор по воспитательной и социальной работе   | Корниенко Е.Р.  | 24.01.22  |
| Проверил   | Начальник отдела правового и кадрового управления | Котлов И.А.     | 2 ок 2022 |
|            | Начальник планово-финансового управления          | Катышева М.С.   | 09.02.22  |
|            | Начальник Учебного управления                     | Бобкова М.Л.    | 02.02.22  |
|            | Декан факультета сестринского образования         | Плаксин В.А.    | 01.02.22  |
| Согласовал | Первый проректор, проректор по учебной работе     | Оправин А.С.    | 03.02.22  |



1. Рассмотрено на заседании Ученого совета, протоколом № <sup>10</sup> от « 16 » февраля 2022 г.
2. Утверждено и введено в действие приказом ректора университета № 90 от « 15 » марта 2022 г.
3. Введено в действие впервые.

|                                                                                  |                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава РФ</b>                                          |
|                                                                                  | <b>Положение о кураторе академической группы<br/>(среднее профессиональное образование)</b> |

## Содержание

|                                                                                                            |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения.....                                                                                    | 4  |
| 2. Цель, сущность, задачи и функции деятельности куратора.....                                             | 7  |
| 3. Содержание работы и обязанности куратора.....                                                           | 9  |
| 4. Права куратора.....                                                                                     | 11 |
| 5. Документация и отчетность.....                                                                          | 11 |
| 6. Заключительные положения.....                                                                           | 12 |
| 7. Приложение 1: Отчет работы куратора академической группы за учебный год<br>(критерии и показатели)..... | 13 |
| 8. Приложение 2: Отчет работы куратора академической группы за учебный год<br>(форма).....                 | 14 |
| 9. Лист регистрации изменений.....                                                                         | 15 |



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основной организационной единицей образовательного процесса в ФГБОУ ВО «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения РФ (далее - СГМУ/университет) является студенческая академическая группа, работа с которой представляет важнейшее направление в системе учебно-воспитательной деятельности кафедры, факультета и университета.

2. Положение о кураторе академической группы регламентирует нормативную и организационно-методическую основу деятельности кураторов в СГМУ.

3. Определения, используемые в положении:

а) **Куратор:** Профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на создание благоприятных условий для личностного, профессионального и общекультурного развития обучающихся, обеспечение психологической защищенности обучающихся, создание благоприятных психолого-социальных и социально-педагогических условий для учебной деятельности и социализации, выявление девиантного поведения, успешное решение учебных и воспитательных задач.

б) **Воспитание:** Деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа в Российской Федерации, к природе и окружающей среде (в редакции Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ).

4. Консультационно-методическое руководство работой академической группы студентов в течение обучения осуществляет куратор.

5. На должность куратора назначается лицо из числа преподавательского состава, других работников среднего профессионального образования, ведущих учебные занятия.

6. Работа куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности студента и академической группы в целом.



7. Основными принципами работы куратора являются: личностно-ориентированный (индивидуальный) подход в воспитании студента, уважение к его личности, доброжелательность в отношениях со студентами, их родителями.

8. Наличие в составе группы иностранных студентов не изменяет основные принципы и цель работы кураторов, определяемые настоящим положением.

9. Работа куратора реализует основные задачи учебно-воспитательного процесса: способствует реализации Программы адаптации первокурсников в образовательном пространстве университета на период с 2021 по 2025 гг.; Программы воспитания в Северном государственном медицинском университете на период 2021-2025 гг.; Целевой комплексной программы по формированию здорового образа жизни «Университет здоровья» на период 2021-2025 гг.

10. В случае работы куратора в интернациональных группах или группах иностранных студентов к основным задачам учебно-воспитательного процесса следует также отнести: социально-бытовую и культурную адаптацию; формирование у иностранных студентов уважения и понимания российских культурных ценностей, законодательства, образовательной системы; заботу о создании условий для полноценного, активного и равноправного включения иностранных студентов в жизнь группы, факультета и университета.

11. Куратор группы координирует реализацию указанных задач на уровне первичного коллектива студентов, уделяет особое внимание воспитанию у студентов интереса и любви к избранной профессии; развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики; формированию понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний.

12. Организационное и методическое содействие работе куратора оказывают заведующие кафедрами, деканы факультетов, начальник управления по внеучебной и социальной работе, органы студенческого самоуправления, другие структурные подразделения.

13. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора производится приказом проректора по воспитательной и социальной работе по представлению декана факультета сестринского образования.



14. Куратор закрепляется на весь период обучения за группой студентов. Координацию работы кураторов и общее руководство работой кураторов осуществляет декан/ответственный за воспитательную работу и начальник УВСР.

15. Куратор в своей работе взаимодействует с деканом факультета, ответственным за воспитательную работу на факультете, заведующим службой воспитательной и психолого-социальной работы, заведующим спортивным клубом, директором СЖК, заведующим общежитием, сотрудниками других структурных подразделений университета, тьюторами из числа студентов, руководителями студенческих объединений Совета обучающихся.

16. Основными требованиями к куратору являются профессиональная компетентность, личностная готовность к осуществлению идеологической и воспитательной, профилактической работы, гражданственность, нравственная и политическая культура, ответственность и коммуникабельность.

17. Куратор повышает свою педагогическую компетенцию на курсах повышения квалификации СГМУ (инклюзивное образование, воспитательная работа); в работе круглых столов, семинаров, научных секций конференций по проблемам кураторской и воспитательной работы в СГМУ.

18. В начале учебного года издается приказ по университету о назначении кураторов академических групп.

19. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
- Распоряжение Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
- Распоряжение Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года».
- Устав СГМУ.



- Программа адаптации первокурсников в образовательном пространстве университета на период с 2021 по 2025 гг.
  - Программа воспитания в Северном государственном медицинском университете на период 2021-2025 гг.
  - Целевая комплексная программа по формированию здорового образа жизни «Университет здоровья» на период 2021-2025 гг.
20. **Куратор**, осуществляющий педагогическую деятельность по образовательным программам **среднего профессионального образования**, руководствуется также следующими нормативными документами:
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013 г.;
  - Разъяснения Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2021 г. "Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения";
  - Письмо Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 г. №ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях».
  - Положения и иные локальные акты, регламентирующие проведение учебно-воспитательного процесса.
21. Порядок оплаты за исполнение обязанностей куратора определяется положением об оплате труда работников СГМУ.
22. За кураторство в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, выплачивается ежемесячное вознаграждение, которое является составной частью зарплаты

## 2. ЦЕЛЬ, СУЩНОСТЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА

1. Цели и задачи работы куратора, определяются целями и задачами обучения и воспитания в университете.



2. Целью работы куратора является сопровождение обучающихся в образовательной среде университета.

3. Сущность деятельности куратора составляет три основных педагогических процесса:



4. В соответствии с основной целью и сущностью деятельности куратора задачами являются:

- 1) Осуществление психолого-социальной, академической, социально-бытовой, культурной адаптации студентов 1-х курсов в соответствии с Программой адаптации первокурсников в образовательном пространстве университета на период с 2021 по 2025 гг.
- 2) Создание в курируемой группе сплоченного студенческого коллектива; атмосферы доброжелательности, взаимопонимания, ответственности, творчества, дисциплины и успеваемости.
- 3) Воспитание обучающихся в соответствии с Программой воспитания в Северном государственном медицинском университете на период 2021-2025 гг.; также формирование уважения и понимания российских культурных ценностей, российского законодательства, российских социальной и образовательной систем (в случае работы с интернациональной группой или группой **иностранн**ых студентов).
- 4) Профилактика заболеваний, зависимостей и пропаганда здорового образа жизни в соответствии с Целевой комплексной программой по формированию здорового образа жизни «Университет здоровья» на период 2021-2025 гг.
- 5) Вовлечение обучающихся в социально значимую, научную, творческую деятельность и приобщение к здоровому досугу.

5. Куратор выполняет следующие функции:

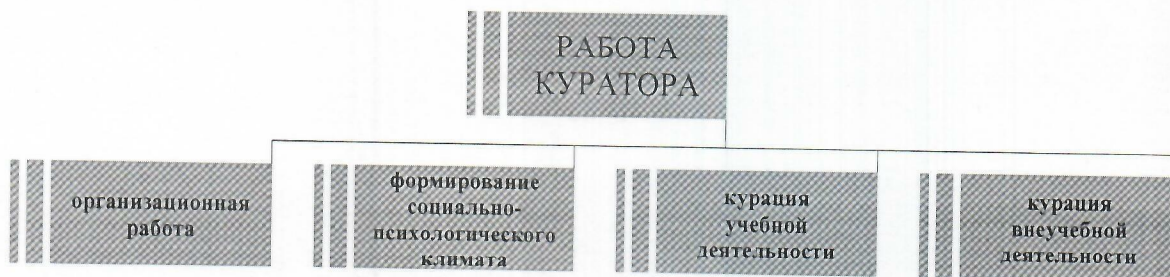
- изучение индивидуальных особенностей, условий проживания обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- содействие в решении проблем обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива обучающихся;



- формирование коллектива обучающихся академической группы;
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
- информирование декана/ответственного за воспитательную работу о положении в академической группе;
- планирование воспитательной и профилактической деятельности в академической группе;
- организация участия студентов в университетских профилактических и воспитательных мероприятиях;
- стимулирование разнообразных видов внеучебной деятельности обучающихся, вовлечение обучающихся в общественно значимую (волонтерскую) деятельность;
- участие в работе круглых столов, семинаров, научной секции по воспитательной работе учебно-методической конференции и т.п.
- включение в университетскую систему повышения квалификации по подготовке специалистов и преподавателей в вопросах воспитательной работы.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

1. Комплексная деятельность куратора включает следующие направления:



#### 2. Организационная работа куратора.

- Планирование работы (на учебный год, семестр) осуществляется в соответствии с основными положениями внеучебного программного комплекса университета (Программы, Планы) и образовательными планами факультета.
- Проведение кураторских часов, общих собраний группы по вопросам адаптации, обучения, воспитания и профилактики;
- Ознакомление студентов со структурой университета и деятельностью общественных организаций университета;



- Посещение студентов, проживающих в общежитии;
- Регулярное взаимодействие со старостой и тьютором группы;
- Ведение документации, на основании которой куратор отчитывается о своей работе.

### **3. Формирование социально-психологического климата.**

- Изучение интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья студентов на основе индивидуальных бесед и проведения опросов.
- Оказание помощи студентам в решении учебных проблем, возможных конфликтов с преподавателями.
- Изучение коллектива группы: получение социально-демографических, медицинских, психологических, педагогических данных (семья, социальное и материальное положение, состояние здоровья, уровень развития, культуры, индивидуальные особенности).
- Содействие в усвоении обучающимися и выполнении установленных норм и правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей;
- Оказание помощи обучающимся в адаптации к условиям обучения в университете и проживания в общежитии.

### **4. Курация учебной деятельности академической группы.**

- Проверка посещаемости занятий студентами.
- Контроль за успеваемостью студентов.
- Своевременное выявление отстающих студентов.
- Информирование декана/ответственного за воспитательную работу об учебных делах в академической группе и отдельных студентов в конце каждого семестра или в течение семестра.
- Работа с отдельными студентами во время промежуточной аттестации и экзаменационной сессий.
- Обучение студентов приемам и методам самостоятельной работы.

### **5. Курация внеучебной деятельности студенческой группы**

- Планирование и выполнение воспитательной работы в курируемой группе;
- Организация участия группы во внеучебных (воспитательных, профилактических) мероприятиях университета;
- Ознакомление обучающихся с Этическим кодексом студента-медика;



- Ознакомление студентов с историей и традициями СГМУ, с деятельностью университета и факультета, с профилем кафедр, музеем университета;
- Ознакомление с основными положениями Федерального Закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и т.п. (для куратора, работающего в интернациональной группе или группе иностранных студентов)
- Содействие вовлечению студентов в деятельность студенческих объединений Совета обучающихся.
- Оказание помощи студентам в реализации их способностей и наклонностей посредством вовлечения их в культурно-творческую, спортивную деятельность (Студенческий клуб, Спортивный клуб).

#### **4. ПРАВА КУРАТОРА**

Куратор имеет право:

- Получать организационную, методическую, психолого-социальную помощь от деканов факультетов, педагога-психолога, сотрудников УВСР, проректора по воспитательной и социальной работе.
- Использовать инфраструктуру университета для проведения кураторских часов и других мероприятий с группой.
- Посещать учебные занятия группы.
- Иметь доступ к сведениям о студентах, содержащимся в документации деканатов.
- Устанавливать контакт с родителями студентов и членами их семей.
- Обращаться к декану факультета / заведующему по вопросу кандидатуры старосты или соответствия студента должности старосты.
- Участвовать в решении вопросов о вселении, выселении студентов группы из общежития.

#### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

1. Работа куратора академической группы является составной частью педагогической деятельности и отражается в индивидуальный план-отчет работы преподавателя на учебный год.
2. Основными документами куратора являются: план, отчет работы на учебный год (по семестрам), тематика кураторских часов; другие документы (на усмотрение куратора).



3. Отчет куратора академической группы включает критерии, отражающие содержание работы, и требуемые количественные и качественные показатели (Приложение 1):

- 1) Участие с группой в университетских профилактических, воспитательных мероприятиях, определенных управлением по внеучебной и социальной работе (см. *Календарный план*).
- 2) Кураторские часы (1 раз в неделю).
- 3) Другие мероприятия по плану работы куратора в академической группе.
- 4) Посещение общежития (при наличии студентов, проживающих в общежитии).
- 5) Индивидуальная работа с обучающимися группы (в течение семестра, др.).
- 6) Участие в работе круглых столов, семинаров СГМУ по вопросам внеучебной деятельности; в Совете по воспитательной работе; в секционном заседании по воспитательной работе учебно-методической конференции СГМУ.
- 7) Прохождение курсов повышения квалификации СГМУ по вопросам инклюзивного образования, воспитательной работы.

4. Кураторы сдают отчет о проделанной работе 2 раза в год, в конце семестра, соответственно до 25 декабря, 25 июня текущего года, по прилагаемой форме (Приложение 2).

5. Основным критерием эффективности работы куратора является высокий уровень показателей учебно-воспитательной работы, учебной деятельности и общественной активности студентов академической группы.

6. За эффективную работу в студенческой группе, высокие показатели группы в учебной и внеучебной работе куратор по представлению деканата факультета, начальника УВСР может быть представлен к моральному или материальному (при наличии финансовой возможности университета) **поощрению**.

7. По мере необходимости отчет куратора может быть заслушан на Совете по воспитательной работе.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются ректором и регистрируются в установленном порядке.

2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на начальника управления по внеучебной и социальной работе.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОТЧЕТ работы куратора академической группы за учебный год  
(критерии и показатели)

| №  | Критерий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Количественный показатель                             | Качественные показатели                                                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Участие с группой в университетских профилактических, воспитательных мероприятиях<br><u>Примечание:</u> с регистрацией участия в реестре Службы воспитательной и психолого-социальной работы УВСР (каб.1167).                                                                                                                            | не менее 4-х мероприятий в семестр<br>(1 раз в месяц) | дата, название мероприятия, кол-во студентов курируемой группы, участвующих в мероприятии |
| 2. | Кураторские часы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | еженедельно                                           | дата, тема, количество присутствующих студентов                                           |
| 3. | Другие мероприятия по плану работы куратора в академической группе                                                                                                                                                                                                                                                                       | на усмотрение куратора                                | дата, название/тема, количество присутствующих студентов                                  |
| 4. | Посещение общежития (при наличии студентов, проживающих в общежитии)                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 раз в год или по мере необходимости                 | ФИО студентов, общежитие, № комнаты проживания                                            |
| 5. | Индивидуальная работа с обучающимися группы                                                                                                                                                                                                                                                                                              | в течение семестра, др.                               | ФИО студента, решаемая проблема                                                           |
| 6. | Участие в работе круглых столов, семинаров СГМУ по вопросам внеучебной деятельности; в Совете по воспитательной работе; в секционном заседании по воспитательной работе учебно-методической конференции СГМУ<br><u>Примечание:</u> с регистрацией участия в реестре Службы воспитательной и психолого-социальной работы УВСР (каб.1167). | 1 раз в год                                           | дата, название мероприятия                                                                |
| 7. | Прохождение курсов повышения квалификации СГМУ по вопросам инклюзивного образования, воспитательной работы                                                                                                                                                                                                                               | 1 раз в пять лет                                      | год, месяц обучения                                                                       |



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОТЧЕТ работы куратора академической группы за учебный год (форма)  
(отделение, № группы)

| № | Критерий<br>(содержание работы)                                                   | Отметка о выполнении<br>количественные и качественные показатели |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1 | Участие с группой в университетских профилактических, воспитательных мероприятиях | Сентябрь                                                         |
|   |                                                                                   | Октябрь                                                          |
|   |                                                                                   | Ноябрь                                                           |
|   |                                                                                   | Декабрь                                                          |
|   |                                                                                   | Февраль                                                          |
|   |                                                                                   | Март                                                             |
|   |                                                                                   | Апрель                                                           |
|   |                                                                                   | Май                                                              |
| 2 | Кураторские часы                                                                  | Сентябрь (4)                                                     |
|   |                                                                                   | Октябрь (4)                                                      |
|   |                                                                                   | Ноябрь (4)                                                       |
|   |                                                                                   | Декабрь (4)                                                      |
|   |                                                                                   | Февраль (4)                                                      |
|   |                                                                                   | Март (4)                                                         |
|   |                                                                                   | Апрель (4)                                                       |
|   |                                                                                   | Май (4)                                                          |
| 3 | Другие мероприятия по плану работы куратора в академической группе                |                                                                  |
| 4 | Посещение общежития (при наличии студентов, проживающих в общежитии)              |                                                                  |
| 5 | Индивидуальная работа с обучающимися группы (в течение месяца, семестра, др.)     |                                                                  |
| 6 | Участие в работе круглых столов, семинаров СГМУ и др. по воспитательной работе    |                                                                  |
|   |                                                                                   |                                                                  |
| 7 | Прохождение курсов повышения квалификации СГМУ                                    |                                                                  |
|   | Др.                                                                               |                                                                  |

Куратор академической группы:

ФИО, должность



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава РФ

Положение о кураторе академической группы  
(среднее профессиональное образование)

Лист регистрации изменений

| № п/п | Пункт, абзац | Изменение | Причина изменения | Дата внесения<br>изменения |
|-------|--------------|-----------|-------------------|----------------------------|
|       |              |           |                   |                            |
|       |              |           |                   |                            |
|       |              |           |                   |                            |
|       |              |           |                   |                            |